

Ogólne Warunki Sprzedaży
Obowiązują od dnia 1 stycznia 2020 roku

I Postanowienia Ogólne

1. Ogólne Warunki Sprzedaży („**OVS**”) określają i regulują zasady sprzedaży towarów przez AIRWENT SYSTEM Spółka z ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, 05-082 Stare Babice ul. Mizikowskiego 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000553165, NIP: 522 302 73 81, Regon: 361291288 („**Sprzedający**”). W dalszej części OVS podmiot, z którym Sprzedający planuje zawrzeć lub zawarł umowę sprzedaży, będzie nazywany „**Kupującym**”, zaś Sprzedający i Kupujący razem „**Stronami**”, lub w zależności od kontekstu osobno „**Stroną**”.
2. Pojęcie „**Umowa**”, występujące w tekście OVS, należy rozumieć jako umowę sprzedaży zawartą przez Strony wraz z dokumentami, które zgodnie z treścią Umowy stanowią jej integralną część. Umowa może przybrać formę potwierdzenia zamówienia przyjętego do realizacji („**Potwierdzenie**”) zawierającego wszystkie istotne elementy lub formę Porozumienia ramowego o współpracy handlowej („**Porozumienie**”) lub Protokołu z negocjacji („**Protokół z Negocjacji**”) o ile zawierają one wszystkie istotne uzgodnione pomiędzy Stronami warunki sprzedaży towarów oraz zostały one podpisane w imieniu Sprzedającego przez osobę/osoby należycie umocowane do składania oświadczeń woli.
3. OVS znajdują zastosowanie do Umów zawartych wyłącznie z przedsiębiorcami. Ilekroć w niniejszych OVS mowa jest o „**Przedsiębiorcy**”, należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, ale posiadającą zdolność prawną, dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z prowadzoną we własnym imieniu działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. OVS jest załącznikiem do każdej Umowy, zaś podpisanie Umowy stanowi także akceptację OVS, chyba że inaczej zastrzeżono w treści Umowy. W przypadku gdy Strony pozostają w stałych stosunkach gospodarczych, przyjmuje się iż Kupujący akceptuje OVS w brzmieniu zamieszczonym na stronie internetowej Sprzedającego, zaś wydawanie i załączanie OVS do każdej Umowy nie jest konieczne. Kupujący podczas składania zamówienia potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje OVS.
5. W przypadku sprzeczności postanowień OVS z postanowieniami Umowy lub innych dokumentów podpisanych przez upoważnionych reprezentantów Stron („**Inne dokumenty**”), postanowienia Umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami OVS i Innych dokumentów, zaś postanowienia Innych dokumentów mają pierwszeństwo przed postanowieniami OVS.

Rozdział I
Zamówienie

§1

1. Kupujący może składać zamówienia telefonicznie, pisemnie, za pośrednictwem poczty, za pośrednictwem faksu, poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) lub osobiście.
2. W przypadku złożenia zamówienia telefonicznie, zamówienie dla swej ważności wymaga potwierdzenia w ciągu 72 godzin, w formie pisemnej. W przypadku braku takiego potwierdzenia, zamówienie uznaje się za niebyłe.

3. W przypadku składania zamówień na wyroby niedostępne w magazynie Sprzedającego, należy posługiwać się wyłącznie formą pisemną.
4. Kupujący, zamawiając u Sprzedającego towar, powinien posługiwać się nomenklaturą obowiązującą u Sprzedającego.

§2

1. Sprzedający potwierdza przyjęcie zamówienia poprzez dostarczenie Kupującemu Potwierdzenia zawierającego m.in. dane identyfikujące Kupującego, a także cenę, miejsce i czas wydania towaru. W przypadku, gdy brak jest możliwości dostarczenia towaru w czasie lub ilości określonej w zamówieniu, wystawienie Potwierdzenia poprzedzają uzgodnienia pomiędzy Kupującym a Sprzedającym co do ilości towarów i terminów, w jakich mają być one dostarczone.
2. Potwierdzenie jest dostarczane Kupującemu w sposób, w jaki złożył on zamówienie. Jeżeli potwierdzenie zamówienia nie zostanie zaakceptowane przez Kupującego w terminie 24h, uznaje się je jako przyjęte do realizacji.
3. W przypadku Klientów będących Przedsiębiorcami, z którymi Sprzedający pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych, możliwe jest zawarcie Umowy w postaci Porozumienia lub Protokołu z Negocjacji zawierającego bardziej rozbudowane zapisy, w szczególności dotyczące kredytu kupieckiego wskazanego w Rozdziale VI niniejszych OWS.

§3

1. Każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, obowiązana jest dostarczyć dokument rejestracyjny działalności gospodarczej oraz decyzje o nadaniu numeru NIP, VAT i REGON, w formie poświadczonej przez siebie kserokopii.
2. Wykonanie postanowień ust.1 powyżej, jest równoznaczne z zapewnieniem, iż dane wynikające z tych dokumentów są w pełni aktualne w dacie zawarcia Umowy.

Rozdział II **Umowa**

§4

1. Umowę pomiędzy Sprzedającym a Kupującym uznaje się za zawartą z chwilą doręczenia Kupującemu „Potwierdzenia”, o ile zawiera ono wszystkie istotne elementy zawarte wcześniej w zamówieniu Kupującego.
2. W przypadku, gdy Potwierdzenie zawiera drobne zmiany lub uzupełnienia nie zmieniające w sposób istotny treści zamówienia złożonego przez Kupującego, Strony wiąże Umowa o treści określonej w zamówieniu z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień wskazanych w Potwierdzeniu, chyba że Kupujący niezwłocznie sprzeciwił się włączeniu zmian lub uzupełnień do Umowy, przekazując swój sprzeciw Sprzedającemu w sposób wskazany w § 1 ust. 1 OWS powyżej albo z treści złożonego zamówienia wynikało, że zamówienie może być przyjęte bez żadnych zmian lub uzupełnień, albo Sprzedający w Potwierdzeniu uzależnił realizację zamówienia od zgody wyrażonej przez Kupującego na wprowadzone zmian lub uzupełnień, a zgody tej niezwłocznie nie otrzymał.
3. W przypadku, gdy realizacja zamówienia możliwa jest na warunkach odbiegających w sposób istotny od treści zamówienia złożonego przez Kupującego lub uzależniona jest od spełnienia dodatkowych warunków wskazanych przez Sprzedającego, wystawienie Potwierdzenia poprzedzają uzgodnienia pomiędzy Kupującym a Sprzedającym co do szczegółowych warunków realizacji zamówienia.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 powyżej stosuje się jedynie względem Klientów będących Przedsiębiorcami, z którymi Sprzedający pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych.
5. Umowę w formie Porozumienia lub Protokołu z Negocjacji uznaje się za zawartą z chwilą złożenia na niej podpisu przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli obu Stron, chyba że z Porozumienia lub Protokołu z Negocjacji wynika inaczej.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy zawartej w formie Potwierdzenia, Porozumienia lub Protokołu z Negocjacji wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
7. W przypadku zawarcia Porozumienia lub Protokołu z Negocjacji Strony ustalają, że wszystkie postanowienia, którymi chciały być związane, zostały zapisane w Umowie lub OWS i nie są związane ofertami, warunkami lub uzgodnieniami poczynionymi w toku wcześniejszych rozmów i uzgodnień, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§5

1. Każda ze Stron może odstąpić od niewykonanej Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 13 poniżej. Umowę uznaje się za niewykonaną, gdy nie nastąpiła ani zapłata ceny towaru przez Kupującego na rzecz Sprzedającego, ani wydanie towaru Kupującemu lub upoważnionej przez niego osobie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Sprzedający może wyrazić zgodę na odstąpienie przez Kupującego od Umowy również po upływie 7 dni od zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedający, a także Kupujący będący Przedsiębiorcami, mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

Rozdział III **Przedmiot sprzedaży**

§6

Przedmiot sprzedaży lub usług winien być określony w Potwierdzeniu, Protokole z Negocjacji, Porozumieniu lub załączniku do Porozumienia, według nomenklatury obowiązującej u Sprzedającego.

Rozdział IV **Wydanie i odbiór towaru**

§7

1. Wydanie towaru może nastąpić w magazynie Sprzedającego lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony w Umowie. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, towar zostanie wydany i odebrany w magazynie Sprzedającego.
2. Na zlecenie Kupującego towar może zostać opakowany za dodatkową opłatą. Rodzaj opakowania, każdorazowo musi zostać uzgodniony i wskazany w zamówieniu.
3. Wydanie towaru Strony potwierdzają podpisami na dokumentach magazynowych Sprzedającego. W przypadku dostawy towaru do Kupującego, wydanie towaru kwitowane jest dodatkowo na dokumentach przewozowych.

4. W przypadku gdy zakupiony towar ma zostać przesłany przez Sprzedającego do miejsca przeznaczenia uzgodnionego przez Strony w Umowie, przyjmuje się, iż wydanie towaru następuje z chwilą gdy w celu dostarczenia towaru na miejsce przeznaczenia Sprzedający powierzył towar profesjonalnemu przewoźnikowi, w tym w szczególności firmie kurierskiej, firmie spedycyjnej, poczcie etc.
5. Spółka AIRWENT SYSTEM Spółka z ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa korzysta z usług zewnętrznych przewoźników, spedytorów i kurierów. Koszt transportu zamówionych towarów ustalany jest indywidualnie.

W przypadku zamówienia, którego wartość przekracza 3 000 zł netto, koszty transportu w odległości 30 km od siedziby Spółki Airwent System w Starych Babicach, ponosi Sprzedający.

6. Towar ma prawo otrzymać wyłącznie Kupujący, osoba uprawniona do reprezentacji Kupującego lub uprawniony przedstawiciel Kupującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru towaru.
7. Z momentem wydania towaru, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary związane z towarem, jak również ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kupującego również w sytuacji, gdy towar nie został odebrany przez Kupującego w umówionym czasie i miejscu, w tym także w przypadku gdy miejscem wydania towaru jest magazyn Sprzedającego. W takiej sytuacji ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kupującego z dniem następującym po ostatnim dniu, w którym Kupujący, zgodnie z Umową, obowiązany był do dokonania odbioru towaru.

§8

1. Jeżeli miejscem wydania towaru jest magazyn Sprzedającego, Kupujący zobowiązany jest przy wydaniu towaru sprawdzić jego kompletność, ogólny stan techniczny oraz dokumenty, które zgodnie z Umową mają być wydane.
2. W przypadku zastrzeżeń Kupującego co do kompletności towaru lub jego stanu technicznego, czy też dokumentów związanych z towarem, obie Strony sporządzają stosowny protokół reklamacyjny.
3. Podpis Kupującego na dokumencie wydania towaru bez sporządzenia protokołu reklamacyjnego oznacza przeprowadzenie sprawdzenia, zgodnie z § 10 ust. 1 OWS, oraz przyjęcie towaru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli towar dostarczany jest do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Kupującego, przed potwierdzeniem odbioru na liście przewozowym, Kupujący zobowiązany jest sprawdzić:
 - a. czy towar (jeśli nie jest opakowany) lub opakowania (jeśli towar jest opakowany) nie noszą śladów uszkodzeń mechanicznych mogących powstać w transporcie, oraz
 - b. czy opakowania nie noszą śladów otwierania, oraz czy liczba paczek nie jest różna od zadeklarowanej na liście przewozowym.Stwierdzenie wystąpienia którejkolwiek z trzech wyżej wymienionych okoliczności musi zostać odnotowane przez Kupującego w liście przewozowym, przed złożeniem podpisu potwierdzającego odbiór towaru.
5. Po dokonaniu odbioru towaru, zgodnie z procedurą opisaną w § 10 ust. 4 OWS, Kupujący zobowiązany jest sprawdzić jego kompletność, ogólny stan techniczny oraz dokumenty, które zgodnie z Umową mają być wydane.
6. W przypadku zastrzeżeń Kupującego będącego Przedsiębiorcą co do kompletności towaru lub jego stanu technicznego, czy też dokumentów związanych z towarem, sporządza on jednostronnie stosowny protokół reklamacyjny i przesyła go Sprzedającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty odbioru towaru.

7. Protokół reklamacyjny jest przesyłany drogą pocztową, elektroniczną lub za pośrednictwem faksu.
8. Sprzedający zobowiązany jest rozpatrzyć zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
9. Kupujący może zwrócić standardowe wyroby do 1 miesiąca od daty dostarczenia, po uprzednim uzgodnieniu tego ze Sprzedającym w formie pisemnej.
10. Sprzedający zastrzega sobie prawo naliczenia kosztów rozpakowania i umieszczenia towarów z powrotem w magazynie, ich wysokość zostanie podana Kupującemu przed zwrotem.
11. Sprzedający ma prawo nie przyjąć zwrotu i odesłać towar na koszt Kupującego w przypadku gdy:
 - Zostanie przekroczony termin 1 miesiąca od daty dostarczenia Kupującemu zamówienia
 - Towar będzie nosił ślady: Montażu, uszkodzeń mechanicznych, zabrudzeń budowlanych i uszkodzeń powierzchni ocynkowanej wynikających ze złego przechowywania.
 - Towar jest niestandardowy i został wyprodukowany pod indywidualny projekt Kupującego

§9

1. Kupujący zobowiązany jest odebrać towar dostarczony zgodnie z Umową, w umówionym czasie i miejscu. W przypadku, gdy miejscem odbioru towaru jest magazyn Sprzedającego, Kupujący zobowiązany jest odebrać towar najpóźniej w ciągu 30 dni od daty wskazanej w Umowie.
2. W przypadku niewykonania postanowień ust. 1 powyżej, Kupujący zobowiązany jest zapłacić składowe w wysokości 0,3% wartości nieodebranego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze, a w przypadku, gdy opłata ta nie pokryje faktycznie poniesionej szkody, zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości poniesionych kosztów przez Sprzedającego. Po upływie 2 miesięcy od uzgodnionej daty odbioru towaru przez Kupującego, towar zostanie poddany utylizacji, a kosztami z tym związanymi zostanie obciążony Kupujący.

Rozdział V

Warunki finansowe i faktury

§10

1. Cena, sposób jej zapłaty, terminy płatności, waluta i numer rachunku bankowego Sprzedającego podane są na fakturze. Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI OWS, całość ceny musi zostać zapłacona przed dniem odebrania towaru z magazynu Sprzedającego lub z dniem dostawy towaru do miejsca wskazanego w Umowie. Towar nie zostanie wydany Kupującemu w przypadku niedokonania wcześniejszej zapłaty całości ceny, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI OWS.
2. W przypadku dostaw towaru partiami, cena za daną partię musi być wpłacona przed wydaniem danej partii towaru.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Sprzedającego. Do dnia zapłaty pełnej ceny za sprzedawany towar, towar ten pozostaje własnością Sprzedającego i może żądać jego zwrotu do momentu uregulowania płatności.
4. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmówienia realizacji zamówienia, gdy Kupujący zalega z płatnościami lub gdy został przekroczony limit kupiecki.

§11

1. W przypadku zamówienia przez Kupującego towaru nie będącego u Sprzedającego w stałej sprzedaży magazynowej, Kupujący, na żądanie Sprzedającego, zobowiązany jest przekazać Sprzedającemu zaliczki w wysokości i terminie określonym w Umowie.
2. Brak przekazania zaliczki w ustalonym pomiędzy Stronami terminie, będzie uznany za rezygnację z zamówienia.

§12

1. W celu udokumentowania sprzedaży towaru oraz wniesienia zaliczki, Kupującemu zostanie wystawiona faktura, zgodnie z obowiązującą w momencie dostawy Ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi do przedmiotowej Ustawy. W przypadku, gdy towar będzie wydawany partiami, na każdą partię wystawiana będzie osobna faktura.

Rozdział VI **Kredyt Kupiecki**

§13

1. Sprzedający dopuszcza udzielenie Kredytu Kupieckiego Kupującemu będącemu Przedsiębiorcą, z którym Sprzedający pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych. Udzielenie Kredytu Kupieckiego upoważnia do dokonywania u Sprzedającego zakupów z odroczonym terminem płatności („**Kredyt Kupiecki**”). Kredyt Kupiecki stanowi odnawialny limit środków, wyrażony w ustalonej przez Strony walucie, do którego wysokości Kupujący może dokonywać zakupów u Sprzedającego z odroczonym terminem płatności.
2. Udzielenie Kredytu Kupieckiego odbywać się będzie każdorazowo na podstawie dwustronnych uzgodnień, w którym Strony ustalą dokładne zasady udzielenia Kredytu Kupieckiego, jego wysokość oraz walutę i sposób zabezpieczenia.
3. W przypadku, gdy Sprzedający wprowadzi osobny „Regulamin Przyznawania Kredytu Kupieckiego”, udzielenie Kredytu Kupieckiego będzie się odbywać na zasadach opisanym w w/w regulaminie.
4. Udzielenie Kredytu Kupieckiego poprzedzone jest każdorazowo weryfikacją ryzyka i zdolności kredytowej Kupującego, dokonaną przez Sprzedającego lub podmiot działający na zlecenie Sprzedającego. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 16 ust. 1 OWS. Sprzedający może w każdym czasie żądać od Kupującego złożenia wyjaśnień lub przedłożenia innych dokumentów, aniżeli te, o których mowa w § 16 ust. 1 poniżej.
5. Udzielenie Kredytu Kupieckiego wymaga ustanowienia zabezpieczenia. Zabezpieczeniem Kredytu Kupieckiego lub konkretnej Umowy może być gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie instytucji finansowej lub poręczenie osoby trzeciej zabezpieczone oświadczeniem o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kodeksu postępowania cywilnego. Warunki gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub warunki poręczenia muszą być zaakceptowane przez Sprzedającego i bez jego zgody nie mogą być zmienione.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, udzielenie Kredytu Kupieckiego może nastąpić tylko i wyłącznie po przekazaniu Sprzedającemu oryginału dokumentu gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub innego, zaakceptowanego przez Sprzedającego, dokumentu zabezpieczenia.
7. Wygaśnięcie ustanowionego zabezpieczenia Kredytu Kupieckiego powoduje natychmiastową utratę możliwości korzystania z Kredytu Kupieckiego. W takim przypadku Kredyt Kupiecki uznaje się za cofnięty z chwilą wygaśnięcia zabezpieczenia, zaś płatności za towar zakupiony w oparciu o Kredyt Kupiecki, stają się wymagalne z dniem następującym po dniu, w którym ustanowione zabezpieczenie wygasło. W takim przypadku nowe zamówienia mogą być realizowane tylko w oparciu o zasady płatności ustalone w Rozdziale V OWS.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Sprzedający może udzielić Kupującemu Kredytu Kupieckiego bez konieczności ustanowienia zabezpieczenia. W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 15 ust. 5, 6 i 7 niniejszych OWS.

§14

1. Kupujący, na żądanie Sprzedającego, zobowiązany jest przedłożyć mu wszelkie dokumenty i udzielić stosownych informacji w celu dokonania oceny zdolności kredytowej Kupującego oraz oceny ryzyka udzielenia lub kontynuacji Kredytu Kupieckiego. W szczególności, Kupujący, na żądanie Sprzedającego, przedłoży aktualny bilans, rachunek wyników, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne oraz deklaracje podatkowe.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinny być przedłożone w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego żądania od Sprzedającego. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów we wskazanym terminie, Sprzedający może odmówić udzielenia albo odpowiednio odmówić kontynuacji udzielonego Kupującemu Kredytu Kupieckiego. Odmowa kontynuacji udzielonego Kredytu Kupieckiego jest równoznaczna z jego cofnięciem. § 16 ust. 6 OWS stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku przekazania przez Kupującego dokumentów wymaganych przez Sprzedającego i po ich zaakceptowaniu jako dających rękojmię wiarygodności finansowej Kupującego, Kupującemu może zostać udzielony Kredyt Kupiecki albo odpowiednio Kupujący może dalej korzystać z wcześniej udzielonego Kredytu Kupieckiego. W szczególnych przypadkach Strony mogą uzgodnić inny, aniżeli wskazany w ustępie 2 powyżej, termin na dostarczenie stosownych dokumentów.
4. Sprzedający ma prawo w każdym przypadku odmówić udzielenia Kupującemu Kredytu Kupieckiego bez podawania przyczyny.
5. Kredyt Kupiecki może zostać w każdym czasie cofnięty Kupującemu, wedle swobodnego uznania Sprzedającego. W szczególności, Kredyt Kupiecki może zostać cofnięty w przypadkach określonych w Umowie, a także w przypadku pogorszenia sytuacji finansowej Kupującego, przekroczenia terminu płatności o więcej niż 14 dni lub odmowy przekazania dokumentów albo udzielania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Cofnięcie Kredytu Kupieckiego ma ten skutek, że wszelkie płatności za towar zakupiony w oparciu o Kredyt Kupiecki, stają się wymagalne z dniem następującym po dniu doręczenia Kupującemu oświadczenia o cofnięciu Kredytu Kupieckiego, zaś nowe zamówienia mogą być realizowane jedynie na zasadach określonych w Rozdziale V OWS. W przypadku braku płatności kwoty wymagalnej w myśl zdania poprzedzającego, Sprzedający uprawniony jest do wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.
7. Sprzedający w każdym przypadku ma prawo zawiesić uprawnienie Kupującego do korzystania z przyznanego Kredytu Kupieckiego albo dokonać zmniejszenia limitu przyznanego Kredytu Kupieckiego, bez podawania przyczyny.
8. Zawieszenie uprawnienia do korzystania z przyznanego Kredytu Kupieckiego ma ten skutek, że Kupujący zobowiązany jest dokonać płatności za towar zakupiony w Kredycie Kupieckim w terminie przewidzianym w Umowie, zaś nowe zamówienia mogą być realizowane jedynie na zasadach określonych w Rozdziale V OWS.
9. Zmniejszenie limitu przyznanego Kredytu Kupieckiego, ma ten skutek, iż wszelkie płatności za towar zakupiony w oparciu o Kredyt Kupiecki, w zakresie w jakim przekraczają one wysokość nowego limitu, stają się wymagalne z dniem następującym po dniu doręczenia Kupującemu

oświadczenia o zmniejszeniu przyznanego limitu Kredytu Kupieckiego. § 16 ust. 6 zd. 2 OWS stosuje się odpowiednio.

10. Cofnięcie Kredytu Kupieckiego, zawieszenie prawa do korzystania z Kredytu Kupieckiego, jak również zmniejszenie limitu udzielonego Kupującemu Kredytu Kupieckiego dokonywane jest poprzez złożenie Kupującemu jednostronnego oświadczenia woli przez Sprzedającego.
11. Oświadczenia Sprzedającego, o których mowa w ust. 10 powyżej będą doręczane osobiście lub wysyłane na adres rejestrowy Kupującego wskazany w rejestrze przedsiębiorców listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku wysłania korespondencji na adres rejestrowy Kupującego i dwukrotnego nieodebrania przesyłki, korespondencja ma skutek doręczenia z ostatnim dniem terminu przewidzianego na odbiór przesyłki.

Rozdział VII **Gwarancja**

§15

1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na wyroby wyprodukowane przez Sprzedającego na okres 12 miesięcy od daty zakupu. Dla produktów innych producentów obowiązuje gwarancja przez nich udzielana.
2. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych w wyniku niewłaściwego transportu lub przechowywania, czy montażu, np.:
 - narażenia wyrobu na działanie warunków atmosferycznych
 - niezabezpieczenia przed zmianą położenia wyrobu w trakcie transportu
 - uderzenia/upuszczenia wyrobu
 - niewłaściwego montażu lub przeznaczenia wyrobu
 - przerabiania konstrukcji gotowego wyrobu
 - nieodpowiedniej konserwacji wyrobu
3. Zasady właściwego przechowywania wyrobów wykonanych z blachy ocynkowanej:
 - Po kontakcie wyrobu z wodą należy je niezwłocznie wysuszyć i przechowywać w pomieszczeniach suchych i przewiewnych.
 - Wyroby przechowywane na zewnątrz należy umieszczać na podkładach, poszczególne warstwy oddzielać dystansami i zabezpieczyć przed zmiennymi warunkami atmosferycznymi. Dodatkowo wyrób można zabezpieczyć warstwą oleju konserwującego.
 - Do cięcia należy używać przecinarki wolnoobrotowej z imadłem i tarczą do metalu. Przecięte powierzchnie należy niezwłocznie pokryć warstwą środka zawierającego cynk, w celu zabezpieczenia przed korozją.

Rozdział VIII **Reklamacje**

§16

1. Przez Reklamacje w rozumieniu niniejszego rozdziału należy rozumieć skorzystanie z uprawnień wynikających z rękojmi za wady (w przypadku Przedsiębiorców).
2. Reklamacji nie podlega naturalne śniedzenie (biała korozja, matowienie, szarzenie) wyrobów wykonanych z blachy ocynkowanej.

3. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi następuje, jeżeli Kupujący nie zbadał towaru w czasie i w sposób przyjęty przy towarach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie Sprzedającego o dostrzeżonej wadzie, a w przypadku, gdy wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomił Sprzedawcy niezwłocznie po jej wykryciu, nie później niż w ciągu 3 dni.
4. Wyroby dostarczane przez firmę transportową mogą być reklamowane wyłącznie po naniesieniu stosowych informacji na liście przewozowym, sporządzenia protokołu podpisanego przez kierowcę. Powyższe dokumenty wraz z formularzem reklamacyjnym należy przesłać do Sprzedającego w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia.
5. Reklamacja może być składana jedynie z podaniem nr faktury/dokumentu WZ oraz rodzajem i ilością reklamowanych wyrobów ze wskazaniem ich wady. Formularz reklamacyjny dostępny jest na stronie www.airwent-system.pl

Reklamacje należy składać za pośrednictwem:

- a. poczty elektronicznej na adres: biuro@airwent-system.pl lub zamowienia@airwent-system.pl
- b. osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Airwent System Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa
Ul. Mizikowskiego 3, 05-082 Stare Babice, Polska

6. W przypadku Kupujących podstawą reklamacji jest faktura VAT lub inny dokument towarzyszący dostawie.
7. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy przyjmowania przesyłek z reklamowanymi produktami (lub produktami zwracanymi do naprawy z tytułu gwarancji), jeżeli są one wysłane na koszt Sprzedającego bez uprzedniego uzgodnienia.
8. Kupujący przy odbiorze własnym, oświadcza podpisując dokument wydania towaru, że jego ilość jest zgodna z zamówieniem.

Rozdział IX **Nienależyte wykonanie Umowy**

§17

1. Z zastrzeżeniem postanowień §18 OWS, każda ze Stron jest odpowiedzialna za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w sposób w niej określony, w szczególności za dostarczenie towaru i zapłatę za towar w terminach określonych w Umowie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny, Kupujący zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych. Dodatkowo zostanie obciążony, bez wezwania, równowartością kwoty 40 euro, przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania każdej pojedynczej należności.
Jeżeli koszty odzyskiwania należności przez Sprzedającego przekroczyły równowartość 40 euro, ma on prawo dochodzić ich w wysokości przewyższającej tę kwotę.

Okres odsetek jest liczony według salda należnego, od daty terminu płatności do daty otrzymania przez Sprzedającego wszystkich należnych kwot.

3. Kupujący będący Przedsiębiorcą upoważnia Sprzedającego do podjęcia wszelkich działań fizycznych i prawnych zmierzających do odebrania wydanego Kupującemu towaru, będącego nadal własnością Sprzedającego, w przypadku zalegania przez Kupującego z zapłatą przez okres przekraczający 21 dni. W szczególności, Kupujący upoważnia Sprzedającego do odbioru towaru, a także do zdemontowania już zamontowanego towaru.

§18

Żadna ze Stron nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym w szczególności za opóźnienia w dostawie, jakie wystąpiły w skutek zaistnienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron. W szczególności, za siłę wyższą Strony uznają takie zdarzenia jak: powódzie, trzęsienia ziemi, strajki, wojny, ataki terrorystyczne, a także zjawiska o charakterze lokalnym: pożar, katastrofa drogowa itp.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§19

1. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku uregulowanego Umową opartą na niniejszych OWS zaistniałe pomiędzy Sprzedającym i Kupującym będącym Przedsiębiorcą, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Sprzedającego.
2. Kupujący jest zobowiązany do informowania Sprzedającego o każdej zmianie adresu lub siedziby. W przypadku braku takiej informacji ze Strony Kupującego będącego Przedsiębiorcą, wszelka korespondencja będzie wysyłana na adres podany w Umowie, zaś prawidłowe doręczenie korespondencji na ten adres lub dwukrotne awizowanie korespondencji będzie uznawane za skuteczne jej doręczenie.

Airwent System Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa

Stare Babice 05-082
ul. Mizikowskiego 3, tel. +48 22 733 25 94

www.airwent-system.pl